

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 265
620088, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Кировградская, 77
620088, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Кировградская, 47а
Тел. 325-18-40, 366-32-97, e-mail: detsad265@yandex.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ детский сад № 265

Протокол № 1 от «26» 08 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей (законных представителей)

МБДОУ детский сад № 265

Протокол № 1 от «26» 08 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детский сад № 265

Т.А. Попенко

приказ № 1-02 от «26» 08 2026 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам дополнительного
образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 265

Екатеринбург, 2026

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дополнительного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 265 (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями);
- Федеральный закон от 27.06.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании ар образовательным программа дошкольного образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»; (с дополнениями и изменениями);
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 19.12.2022г. № 3883;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 265 (далее- Учреждение).

1.2. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дополнительного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. В приеме на дополнительное образование может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.4. Прием детей на обучение в филиал Учреждения осуществляется в соответствии с настоящими правилами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.6. Срок настоящих Правил неограничен. Правила действуют до принятия новых.

II. Порядок приема в учреждение

2.1. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить:

- на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- путем обращения к информационным стендам, установленным в помещениях МБДОУ;

по телефону 325-18-40,

По телефону предоставляется в том числе следующая информация:

- сведения о нормативных актах, регулирующих порядок предоставления услуги,
- сведения о документах, необходимых для предоставления услуги,
- сведения о сроках предоставления услуги,
- сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

2.2. Прием в Учреждение и зачисление на программу дополнительного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием (зачисление) ребенка в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

В заявлении о приеме в Учреждение, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается Учреждением на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (Приложение № 1).

2.4. В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения, Выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников Учреждения.

2.5. После приема полного комплекта документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, учреждение заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее -договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Номер договора соответствует номеру заявления, о чем вносится запись в Журнал регистрации договоров о дополнительном образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (Приложение № 2).

2.6. Заведующий или ответственное лицо издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка на программу дополнительного образования в течении трех рабочих дней после заключения договора.

2.7. Основанием для отказа в прием (зачислении) ребенка в учреждение на программу дополнительного образования является предоставление заявителем не всех документов, необходимых для проведения процедуры зачисления или выявлениям в документах недостающей информации, либо истечение срока действия.

III. Заключительные положения

3.1. Контроль за соблюдением сроков и порядка их выполнения в ходе предоставления осуществляется в форме текущего контроля, а также проведения плановых и внеплановых проверок специалистами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

3.2. Внутренний контроль за исполнением административных процедур по приему (зачислению) ребенка на программу дополнительного образования осуществляет руководитель Учреждения.

3.3. График приема родителей (законных представителей) по вопросам приема (зачисления) детей в Учреждение на программу дополнительного образования доводится до сведения путем размещения его на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.4. Настоящие правила вступают в законную силу с момента утверждения их руководителем Учреждения.

3.5.Текст настоящих правил подлежит доведению до сведения участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка на дополнительную образовательную программу.

Регистр. № _____ от _____

заведующему МБДОУ детский сад № 265 Т.А. Попенко

фамилия, имя, отчество обоих родителей (законных представителей) ребенка_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка)_____
фамилия, имя, отчество обоих родителей (законных представителей) ребенка_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка)адрес места жительства
(места пребывания)адрес места жительства
(фактического места
проживания))контактные телефоны
родителей обоих
(законных
представителей) ребенка.
адрес электронной почты**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

Дата рождения «_____» _____ (Ф. И. О. ребенка)
20_____ года,

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования

(направленности/технической, художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной ¹⁾)
На следующие платные образовательные услуги

Наименование платной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы), вид, уровень и направленность образовательной программы, сроки освоения программы	Кол-во занятий в неделю	Кол-во занятий в месяц	Стоимость одного занятия	Стоимость услуги в месяц	Выбор услуги написать да/нет

С дополнительными общеразвивающими программами, С Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 1, 2, 54, 55, 64, 65), Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Я, _____,

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению детей в следующем объеме: Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства, информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций). Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

дата _____

Я, _____

(Ф.И.О. родителей/законных представителей)

для своего ребенка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

осуществляю выбор языка: язык образования _____, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф. И. О.)

ДОГОВОР № _____ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Екатеринбург

" " _____ 202_ г.

Общеобразовательное учреждение – МБОУ детский сад № 265 (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии регистрационный № 13364 серия 66 № 000519 выданной 24.02 2011г. Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия АА № 176686 регистрационный № 4074, выданного 11.04 2008 г. Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, в лице заведующего Т.А. Попенко, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны,

_____,
фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем (в _____ - Заказчик) и

_____,
фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего не достигшего 14-летнего возраста _____ года рождения
 _____ (в _____ - Обучающийся), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 15.08.2013 г. N 706 настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (в приложении указать наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов). Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет _____ месяцев.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить _____ Обучающегося, _____ выполнившего _____ установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве учащегося.

2.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии _____ с _____ федеральным государственным образовательным стандартом _____ или _____ федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

2.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

3.1.2. При зачислении Обучающегося в общеобразовательное учреждение в группу платных образовательных услуг и в процессе его обучения своевременно предоставить все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения, локальными актами и настоящим Договором.

3.1.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.1.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.1.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.1.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

3.1.7. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве и качестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя, за исключением предметов, предусмотренных дополнительной образовательной программой.

3.1.8. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению, предоставить справку о допуске к занятиям.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

4.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

Исполнитель вправе отказать Заказчику и Обучающемуся в заключение на новый срок по истечению действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Обучающийся также вправе:

4.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

- 4.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 4.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 4.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 4.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

- 5.1. Стоимость платных образовательных услуг за месяц обучения Обучающегося составляет _____ рублей за 1 услугу из расчета _____ рублей за 1 занятие (1 академический час).
- 5.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 10-го числа оплачиваемого месяца.
- 5.3. Перерасчёт производится на основании уважительных причин (по болезни, заявлении на отпуск). Для перерасчёта Заказчик обязан предоставить организатору ПОУ ксерокопию медицинского документа не более чем через неделю, после выхода обучающегося на занятия.
- 5.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением внепланового увеличения себестоимости указанных услуг в части изменения затрат на оплату поставщиков коммунальных и иных услуг, увеличения тарифов и базовых ставок, иных затрат, в том числе с учетом уровня инфляции.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. От имени Обучающегося договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.
- 6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Обучающегося) об отказе от исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____ г.
- 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 8.3 «Заказчик» поручает обработку персональных данных «Исполнителю». «Исполнитель» обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 8.4 «Исполнитель» осуществляет обработку персональных данных, передачу, обезличивание и иные действия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

данных» с целью печати и доставки счетов, уведомлений, иной информации клиентам (абонентам)»Заказчика».

8.5 «Исполнитель «О персональных данных» обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных и предпринимать все необходимые меры по охране персональных данных как конфиденциальной информации, указанные в ст. 10 Федерального закона от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне», и обязан обеспечивать безопасность персональных данных при обработке в соответствии с требованиями ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

9. ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 265

Юридический адрес: 620088,

г. Екатеринбург, Кировградская, 77.

Телефоны: 325-18-40,

e-mail: detsad265@yandex.ru

Фактический адрес: 620088,

г. Екатеринбург, ул.Кировградская, 77

ул. Кировградская, 47а.

Телефоны: 325-18-40, 366-32-97

Банковские реквизиты:

ИНН 6663064786 КПП 668601001

ОГРН 1026605615354 Департамент финансов

Екатеринбурга, счет 03234643657010006200,

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, л/с

БИК 016577551

заведующий Т.А.Попенко.

Подпись _____

м.п.

ЗАКАЗЧИК

(Ф.И.О.)

Адрес для предоставления квитанций ЕРЦ
для оплаты ПОУ г. Екатеринбург,

Электронный адрес для предоставления
квитанций ЕРЦ для оплаты ПОУ по
интернету

п/данные _____

СНИЛС(род)

(подпись)

Контактный телефон:

Приложение 1

N п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Количество часов	
			В месяц	Всего
1.				
2.		групповая	8	76
3.		групповая	8	76
4.		групповая	8	76
5.		групповая	8	76
6.		групповая	8	76
7.		групповая	8	76
8.		групповая	8	76
9.		групповая	8	76
		групповая	8	76

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 589308906995863556254771095540604331751941992903

Владелец Попенко Татьяна Александровна

Действителен с 15.09.2025 по 15.09.2026