

Первичная профсоюзная организации
Профсоюза работников народного
образования и науки
Председатель Панова С. В.
Протокол от « » 2022г



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детский сад № 265
Н.В. Филиппченкова
Приказ № 28/61 от 31.08 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 265
(МБДОУ детский сад № 265)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антитеррористическая комиссия является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 265 (далее – Организация) при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.2. руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и Комиссия распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента образования и науки Свердловской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРАВА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Организации.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности Организации с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности Организации;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Организации.

2.3. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Организации;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения руководителя Организации;
- осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии.

III. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

3.1. Руководитель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- подписывает принятые Комиссией решения;
- принимает решение о проведении совещаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Комиссии;
- принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Комиссии;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Комиссии;
- в случае необходимости направлять руководителю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

IV. СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

4.1. Совещания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и обучающихся Организации.

4.2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже двух раз за учебное полугодие, либо при необходимости.

4.3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии.

Результаты текущего контроля руководитель Комиссии докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4.4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УМЧС осуществляется согласно плану работы Организации при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия

терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности воспитанников и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории Организации.

4.5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы Организации. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны Организации и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем Организации не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рекомендации по проведению учений и тренировок

1. Особенности подготовки и проведения учений и тренировок по действиям работников ОО при угрозе террористического акта на территории школы и в случае его совершения:

1.1. Основное внимание в ходе тренировок сосредотачивается на отработке приемов и способов защиты персонала ОО от угроз и совершения террористического акта, а также отрабатываются мероприятия повышающие устойчивость работы ОО (далее - объекта).

1.2. Тренировки проводятся самостоятельно под руководством директора.

1.3. Продолжительность проведения тренировки зависит от времени, необходимого на выполнение практических мероприятий, специфики объекта, количества обучаемых, учебных целей и задач, поставленных перед коллективом на тренировку и обычно может составлять до 6 часов.

1.4. Определяя тему и продолжительность тренировки, необходимо учитывать возможность выполнения глубокой и всесторонней проработки учебных вопросов и возможности материально-технического обеспечения тренировки.

1.5. Перечень и объем выполняемых мероприятий должен позволить проверить на практике реальность осуществления плана действий по минимизации ликвидации последствий террористического акта на объекте.

2. Подготовка учений и тренировок.

2.1. При подготовке тренировки основное внимание следует уделять эффективному решению вопросов защиты работников, обучающихся и материальных средств от террористических актов, умелым действиям участников учения по сигналам оповещения.

2.2. Подготовка тренировки осуществляется лично руководителем ОО с учетом характера деятельности, особенностей территориального размещения, метеорологических и сейсмологических условий, состоянии антитеррористической подготовки.

2.3. Подготовка к тренировке осуществляется на основании распоряжения (приказа) руководителя ОО, которое доводится до исполнителей не позднее, чем за полтора месяца до начала тренировки.

2.4. В период подготовки, на основании указаний руководителя тренировки, разрабатывается «План проведения тренировки», который утверждается руководителем тренировки и доводится до исполнителей не позднее, чем за месяц до ее начала.

2.5. В подготовительный период с руководящим составом проводятся инструктивные занятия, в ходе которых уточняются: порядок проведения тренировки, объем и последовательность выполнения учебных мероприятий, меры безопасности, объем и участки имитации, вопросы материально-технического обеспечения и организация взаимодействия между структурными подразделениями, формированиями, а также с соседними организациями (объектами).

2.6. Качество подготовки всех участников тренировки, наличие и полноту отработанных документов, проверяет руководитель тренировки.

3. Проведение учений и тренировок

3.1. Тренировки проводятся на территории ОО с максимальным использованием учебно-материальной базы.

3.2. Если обучаемые в ходе тренировки не укладываются в установленные нормативы, а запланированные мероприятия не выполняются в отведенное время, руководитель тренировки повторяет отработку того или иного учебного вопроса.

3.3. Варианты проведения тренировок:

Пример 1. Тренировка по теме «Действия руководящего состава и сотрудников при получении угрозы проведения террористического акта по телефону».

Тренировка обычно начинается с момента передачи дежурным информации о телефонной угрозе и продолжается путем наращивания обстановки и последующих практических действий обучаемых.

На тренировке могут отрабатываться следующие мероприятия:

- с руководящим составом принятие решения по предотвращению террористического акта и (или) снижению ущерба и предотвращению потерь средств работников;

- с работниками ОО - действия в случае угрозы взрыва на объекте, практическое использование средств и способов защиты.

Пример 2. Тренировка по теме «Действия при обнаружении взрывоопасного предмета и совершении террористического акта».

На этой тренировке представляется возможность проверить реальность планов, при этом могут отрабатываться следующие мероприятия:

- с руководящим составом - порядок выполнения практических мероприятий по повышению устойчивости работы объекта;

- организация и практическая выдача средств индивидуальной защиты;

- оценка обстановки в очагах химического и биологического поражения (очаги поражения АХОВ);

- проведение эвакуационных мероприятий.

Помимо этих мероприятий в ходе тренировок могут отрабатываться и другие практические вопросы, перечень и порядок отработки которых зависит от содержания планов действий по предупреждению, ликвидации или минимизации последствий террористического акта.

3.4. Для более качественной отработки конкретных вопросов, в соответствии с созданной обстановкой обучаемым могут вручаться заблаговременно разработанные имитационные талоны (с соответствующей обстановке текстуальной информацией).

3.5. После выполнения всех учебных вопросов, предусмотренных планом, руководитель тренировки проводит разбор, анализирует и оценивает действия обучаемых. При необходимости по результатам тренировки могут вноситься уточнения в планы действий.