

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования администрации Орджоникидзевского района г. Екатеринбург
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 265

620088, Екатеринбург, ул. Кировградская, 77, Кировградская, 47а,
телефон 8(343)320-18-40; 366-34-30

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБДОУ
детского сада № 265
Панова О.В.
от « 20 » 20 10 г.



УТВЕРЖДЕНО:
и.о.заведующего МБДОУ
детского сада № 265
И.В. Филипченко
Приказ № 08/54
« 31 » 08 20 10 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) МБДОУ детский сад № 265

ПРИНЯТО
На общем родительском собрании
МБДОУ детский сад № 265
Протокол № 01
« 18 » 08 2010 г.

Екатеринбург, 2010 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ детского сада № 265 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей создается в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, обеспечения единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и развитии воспитанников и является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом самоуправления Учреждения.
- 1.3. Положение о Совете родителей регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения
- 1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании работников Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на его заседаниях.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Совета родителей являются:
 - совместная работа с Учреждением по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
 - защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.
 -

3. Компетенция Совета родителей

- 3.1. Содействовать руководству Учреждения в совершенствовании условий для проведения образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности, в защите прав и интересов воспитанников, в организации и проведении общих мероприятий.
- 3.2. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав и обязанностей.
- 3.3. Принимать участие в выборе образовательных программ.
- 3.4. Обращаться к заведующему Учреждения о введении платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.5. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим Учреждения в конфликтных ситуациях.
- 3.6. Участвовать в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников.
- 3.7. Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц на нужды Учреждения.
- 3.8. Вносить заведующему Учреждения предложения по улучшению организации работы

педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения;

3.19. Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития Учреждения;

3.10. Обращаться в Отдел образования по вопросам работы Учреждения и защиты прав детей.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Ответственность Совета родителей

5.1 Совет родителей несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме, невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам;
- выполнение плана работы Совета родителей.

5.2. Члены Совета родителей во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

5.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны общим родительским собранием.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по 1 человеку от каждой группы, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями способствовать их достижению.

6.2. Представители Совета родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Членство в Совете является добровольным.

6.3. Членами Совета родителей не могут быть избраны родители (законные представители) воспитанников, являющиеся работниками Учреждения.

Председатель Совета и секретарь избираются простым большинством голосов на первом заседании сроком на один год.

6.4. Члены Совета осуществляют свои функции на безвозмездной и добровольной основе.

6.5. Совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.

6.5. Председатель Совета родителей

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

6.6. Совет родителей работает по плану, согласованному с заведующим Учреждения.

6.7. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

6.8. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 состава.

6.9. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются заведующие педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения. Приглашённые на заседания Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

6.10. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей согласовываются с заведующим Учреждения.

6.11. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет председатель совместно с заведующим Учреждения.

6.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6.13. О своей работе Совета родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

7. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

7.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников учреждения, Педагогическим советом Учреждения через:

- участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Педагогическому совету, Совету Учреждения решений, принятых на заседаниях Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.2. Книга протоколов заседаний Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.3. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Совета родителей.

8.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря.

Заведующего МБДОУ - детского сада

№ 657

02.09.2024

« 09 / 2024 »

Филиппченко Н.В.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Филиппченкова Наталья Викторовна

Действителен с 03.03.2022 по 03.03.2023