

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования администрации Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 265

620088, Екатеринбург, ул. Кировградская, 77, Кировградская, 47а,
телефон 8(343)320-18-40; 366-34-30

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ
детского сада № 265

Панова О.В.
от « 31 » 09 20 20 г.



УТВЕРЖДЕНО:

и.о.заведующего МБДОУ
детского сада № 265

И.В. Филиппченкова

Приказ № 08/64
« 31 » 09 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников МБДОУ детский сад № 265

Екатеринбург, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 265, далее (МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом МБДОУ.

Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

В целях принятия решений, относящихся к общим вопросам деятельности МБДОУ, действует Общее собрание трудового коллектива.

1.2. Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников МБДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляется Председателем Общего собрания трудового коллектива.

1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав МБДОУ, новую редакцию Устава, вносит изменения (дополнения) к Уставу;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- ~~- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;~~
- выдвигает коллективные требования работников МБДОУ.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается Председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Решения Общего собрания трудового коллектива правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания трудового коллектива.

5.7. Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего МБДОУ.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Советом МБДОУ, Педагогическим советом, Родительским комитетом МБДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета МБДОУ, Педагогического совета, Родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление Совету МБДОУ, Педагогическому совету, Родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета МБДОУ, Педагогического совета, Родительского комитета МБДОУ.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных

лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах МБДОУ лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).



Лист 2
№ 2 за вступившего ИБДОУ - детский сад
Филиппенкова Н.В.

20 24

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Филиппченкова Наталья Викторовна

Действителен с 03.03.2022 по 03.03.2023