

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования администрации Орджоникидзевского района г.
Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 265

620088, Екатеринбург, ул. Кировградская, 77, Кировградская, 47а,
телефон 8(343)320-18-40; 366-34-30

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБДОУ
детского сада № 265
Панова О.В.
от Профкома 20 го г.



УТВЕРЖДЕНО:
и.о.заведующего МБДОУ
детского сада № 265
Н.В. Филиппченкова
Приказ № 08/54
« 31 » 08 20 го г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ детский сад № 265

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МБДОУ детский сад № 265
Протокол № _____
« _____ » _____ 2020г.

Екатеринбург, 2020 г.

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 265 (далее — МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- руководство воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ;
- разработка программы развития МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;
- принимает программы воспитания и обучения в МБДОУ;
- рассматривает и принимает методические направления работы с детьми в различных группах;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает типовой проект договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
- разрабатывает и принимает локальные акты МБДОУ;
- обсуждает и утверждает планы работы МБДОУ;
- определяет взаимодействие МБДОУ с социальными партнёрами;
- осуществляет мониторинг качества образования детей;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условия для реализации образовательных

программ;

- ведёт протоколы своих заседаний;
- решает другие вопросы, не отнесённые Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления МБДОУ.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим компетенцию Педагогического совета.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, воспитатели, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.7. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем

МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.11. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом, Советом МБДОУ через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета, Совета МБДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Родительскому комитету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета МБДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Журнал протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел МБДОУ, хранится в МБДОУ согласно срока хранения, установленного в номенклатуре дел МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал протоколов Педагогического совета.

Пронумеровано, прошнуровано
Скреплено печатью *сетеве*

(*4*) лист *2*

И.о. заведующего МБДОУ - детский сад

№265
Филиппенкова Филиппенкова И.А.

« *01* » *01* 20*22* г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Филиппченкова Наталья Викторовна

Действителен с 03.03.2022 по 03.03.2023