

**СОГЛАСОВАНО**Уполномоченный  
по охране труда*И.Ф. Кендрашова А.Г.*  
«28» декабря 2016 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МБДОУ детский сад № 265

*И.В. Александрова И.В.*

«28» декабря 2016 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения	Постоянно	Руководитель.	
2	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении	Постоянно	Зам. Зав. по АХЧ Недвига Е.В., ответственный по ОТ уполномоченный по ОТ Кондрашова А.Г.	
3	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения уполномоченного по охране труда от трудового коллектива, на основе законодательства РФ	Постоянно	уполномоченный по ОТ Кондрашова А.Г.	
4	Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	По мере необходимости: - в течение месяца после приема работника на работу; - для работников рабочих профессий 1 раз в год; - для руководителей и специалистов 1 раз в 3 года.	Ответственный по ОТ Зам. Зав. по АХЧ Недвига Е.В.	
5	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	1 раз в год	Ответственный по ОТ Зам. Зав. по АХЧ Недвига Е.В.	
6	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	Постоянно	Ответственный по ОТ Зам. Зав. по АХЧ Недвига Е.В.	
7	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах,	Постоянно	Ответственный по ОТ Зам. Зав. по АХЧ Недвига Е.В.	

	выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты			
8	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	При приеме на работу нового работника	Руководитель МБДОУ Ответственный по ОТ Зам. Зав. по АХЧ Недвига Е.В	
9	Проведение первичного инструктажа (-стажировка) по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу нового работника	Руководитель МБДОУ Ответственный по ОТ Зам. Зав. по АХЧ Недвига Е.В	
10	Проведение повторного инструктажа по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Ответственный по ОТ Зам. Зав. по АХЧ Недвига Е.В	
11	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Ответственный по ОТ Зам. Зав. по АХЧ Недвига Е.В	
12	Проведение целевого инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Ответственный по ОТ Зам. Зав. по АХЧ Недвига Е.В	
13	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	Постоянно	Руководитель МБДОУ Ответственный по ОТ Зам. Зав. по АХЧ Недвига Е.В	
14	Обеспечение информационного уголка по охране труда наглядными пособиями	Постоянно	Уполномоченный по ОТ Кондрашова А.Г. Ответственный по ОТ Недвига Е.В.	
15	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда	Постоянно	Руководитель МБДОУ	
16	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и принятие профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	1 раз в 6 месяцев	Уполномоченный по ОТ Кондрашова А.Г.	
17	Выборы уполномоченного лица трудового коллектива по охране труда	1 раз в год	Трудовой коллектив	
18	Выборы нового состава комиссии по охране труда	По мере необходимости	Трудовой коллектив	
19	Планирование мероприятий по охране труда на 2017 - 2018 годы	Декабрь (до 20.12.16)	Уполномоченный по ОТ Кондрашова А.Г.	
20	Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ	

			Кондрашова А.Г.	
21	Проведение проверки групп и кабинетов на укомплектованность аптечками	1 раз в год	Ответственный по ОТ Недвига Е.В.	
22	Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений	Август	Ответственный по ОТ Недвига Е.В.	

Заведующий

Александрова И.В.