

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 265

620088, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Кировградская, 77,
620088, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Кировградская, 47а.
телефон +7(343) 325-18-40,366-32-97, e-mail: detsad265@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ

Протокол № 01

от «28» 08. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующего МБДОУ детский сад № 265

Н.В.Филиппченкова

Приказ № 08 /33 от « 28 » 08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношения между МБДОУ детский сад № 265 и родителями (законными
представителями) воспитанников**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ №

Протокол № 01

от «28» 08. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующего МБДОУ детский сад № 265

Н.В.Филиппченкова

Приказ № 08 /33 от « 28 » 08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношения между МБДОУ детский сад № 265 и родителями (законными
представителями) воспитанников**

Екатеринбург, 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 258 (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения).

1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 258

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основание возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является заявление о зачислении ребенка в МБДОУ, который издает заведующий в течении 3 рабочих дней после заключения Договора.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа заведующего о зачислении воспитанника предшествует заключение договора об образовании. (Приложение 1).

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты приказа о зачислении в МБДОУ.

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 258

3. Порядок изменения образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 258

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты приказа о зачислении в МБДОУ.

3.3. В договор об образовании вносятся соответствующие изменения или заключается дополнительное соглашение к договору.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБДОУ, изданный заведующий МБДОУ или уполномоченным лицом. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменения в договор.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с сохранением места в МБДОУ.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в МБДОУ, являются:
- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать МБДОУ (при наличии медицинского документа);

- временное посещение санатория;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

5. Порядок прекращения образовательных отношений.

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ оформляется в соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), утвержденными приказом заведующего МБДОУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) в МБДОУ.

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МБДОУ в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1) в связи с получением образования (завершением обучения) в МБДОУ.

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 Положения.

3) не об...
5.3. Досрочное погашение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из МБДОУ.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

5.3. Досрочное погашение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из МБДОУ.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 265 Орджоникидзевского района города Екатеринбурга, осуществляющий образовательную деятельность (далее – образовательная организация), на основании Приложения № 1 к Лицензии 66 № 000519 от 24 февраля 2011 г. регистрационный № 13364, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о.заведующего **Филиппченковой Натальи Викторовны**, действующего на основании Устава, и родитель ребенка (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах **несовершеннолетнего _____**, проживающего по адресу _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее - образовательная программа), а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий и процедур соответствия с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: «Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования».
- 1.4. Срок освоения общеобразовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 года.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении 10,5 часов. Учреждение функционирует в режиме полного дня.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. **Принять ребенка несовершеннолетнего** в группу № _____, (ул. Кировградская, _____) МБДОУ детский сад № 265 с _____ 20__ г., на основании: медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), утвержденных поименных списков детей, предоставленных в МБДОУ Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга.
- 2.1.3. При приеме воспитанника ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.6. Обеспечить выполнение задач образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, осуществление необходимой коррекции имеющихся отклонений в развитии ребенка в рамках компетенции дошкольного учреждения.
- 2.1.7. Знакомиться с социокультурными особенностями семьи Воспитанника; изучать социально-педагогические потребности Заказчика.
- 2.1.8. Организовать материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно – гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей.

2.1.9. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием общеобразовательной программы, реализуемой образовательной организацией. Проводить фото- и видео-съемки детей для оформления альбомов, стендов, конкурсных материалов, размещение фотографий и видеороликов на сайте образовательной организации (с письменного согласия родителей (законных представителей)).

2.1.10. Обеспечивать ребенка 4-х разовым, сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с режимом дня возрастной группы, которую посещает ребенок.

2.1.11. Организовать работу образовательной организации в режиме полного дня с 10,5 – часовым пребыванием детей с 7-30 до 18-00 часов, пятидневной рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни. Образовательная организация может работать в режиме сокращенного дня (8 - часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Режим посещения ребенком образовательной организации может определяться индивидуально (в пределах режима работы образовательной организации).

2.1.12. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка.

2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

Переводить Воспитанника в другие группы на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распоряжения заведующего образовательной организации в следующих случаях:

- в летний период;

- на период ремонта, аварийной ситуации;

- при наличии рекомендаций педагога-психолога и учителя-логопеда.

Временный перевод детей в другие дошкольные образовательные учреждения может быть произведен на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распоряжения заведующего образовательной организации согласования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в следующих случаях:

- на время капитального ремонта образовательной организации;

- на летний период (проведение ремонтных работ) в образовательной организации.

2.1.14. Информировать родителя (законного представителя) об изменении суммы родительской платы и стоимости за присмотр и уход в образовательной организации.

В случае непосещения ребенком образовательной организации производится перерасчет родительской платы. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей.

2.1.15. Начало периода, за которым производится перерасчет родительской платы, определяется второй датой отсутствия ребенка в образовательной организации. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в образовательной организации.

В родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в образовательной организации не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

2.1.16. Осуществлять обработку персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.17. Обеспечить защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации работников образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

• по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

• о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе посредством информационных стендов и официального сайта образовательной организации.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Привести ребенка в учреждение « _____ » 20 _____ г. и обеспечить посещение ребенком Учреждения в течение срока действия договора. В случае отказа от места в Учреждении или невозможности посещения ребенком Учреждения с указанной в настоящем пункте даты, своевременно, до наступления срока, указанного в настоящем пункте, информировать об этом Учреждение в письменной форме.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, субботники и др.), при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом

образовательной организации.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании заявления (на первого ребенка 20 процентов; на второго ребенка 50 процентов; на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях; на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях).

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

2.2.11. Получать своевременную информацию о здоровьесберегающих мероприятиях, по вопросам организации питания Воспитанника.

2.2.12. В случае конфликтной ситуации обращаться к заведующему образовательной организации для ее разрешения.

2.2.13. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе посредством информационных стендов и официального сайта образовательной организации.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов с учетом его индивидуальных особенностей и фактического времени пребывания Воспитанника в образовательной организации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в рамках бюджетного финансирования.

2.3.9. Уведомить Заказчика в течение месяца после заседания медико-психолого-педагогического консилиума о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Обеспечивать условия пребывания Воспитанника в образовательной организации в рамках бюджетного финансирования, а также за счет привлечения внебюджетных средств.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником на период его отсутствия:

- на основании справки в случае его болезни;

- на основании заявления Заказчика по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии; обеспечивать получение им дошкольного образования; закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их жизнь, честь и достоинство.

- 2.4.3. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми путем перечисления денежных средств на счет образовательной организации, в срок не позднее 10 числа текущего месяца. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в течение десяти рабочих дней. При непогашении задолженности Заказчиком Исполнитель вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.
- 2.4.4. При зачислении Воспитанника в образовательную организацию и на период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом, локальными актами образовательной организации.
- 2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих на это право.
- 2.4.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать санитарно-гигиенические требования по пребыванию Воспитанника в группе сверстников.
- 2.4.12. Информировать Исполнителя лично или по телефону 325-18-40; 366-32-97 о причинах отсутствия Воспитанника.
- 2.4.13. Информировать Исполнителя за день до 16-00 о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.5. Медицинское обслуживание

- 2.5.1. Медицинское обслуживание Воспитанников образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения (по договору с Учреждением).
- 2.5.2. Исполнитель предоставляет помещение муниципальному бюджетному учреждению «Детская городская клиническая больница № 15» для осуществления медицинского обслуживания Воспитанника, проведения санитарно-гигиенических мероприятий.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, в сумме, установленной Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 19.10.2015г. № 1927/476/36 на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга от 29.12.2014 № 4050 «О взимании платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотри и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, функции учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации города Екатеринбурга», в соответствии с протоколом Тарифной комиссии № 4/42/15.6-02, руководствуясь Положением «Об Управлении Образования Администрации города Екатеринбурга», утвержденным решением Екатеринбургской городской Думы от 24.06.2014 № 20/18, (далее - родительская плата) составляет V (сумма прописью) рублей.

3.2. На основании статьи 65 пункт 3 ФЗ РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также – за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается». Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в администрацию образовательной организации подтверждающих право на льготу документов. Не взимается родительская плата при посещении ребенком образовательной организации до трех часов в день (без предоставления питания).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме V (сумма прописью) рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее десятого числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора, (в соответствии с выданной квитанцией).

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик _____ оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме:

(_____) рублей.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать _____ полного _____ возмещения убытков, если в течение _____

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. В случае непосещения ребенком образовательной организации производится перерасчет родительской платы. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей платной образовательной услуги.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока

действия заключения.

7.2. Если ни одна из сторон не заявит о расторжении договора за 5 дней до окончания срока его действия, договор считается пролонгированным на тех же условиях, вплоть до выпуска воспитанника из подготовительной группы в школу.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 265

Юридический адрес: 620088,

г. Екатеринбург, ул. Кировградская 77;

Телефоны: 325-18-40 ;366-32-97;

e-mail: Detsad265@yandex.ru

Фактический адрес: 620088, г. Екатеринбург,

ул. Кировградская 77; ул. Кировградская 47-а.

Телефоны: 325-18-40;3663297;366-34-30(40)

ИНН - 6663064786 / КПП - 668601001

Счёт - 03234643657010006200

Кор/счёт - 40102810645370000054

ЛИЦ/СЧЕТ - 39061000265

БИК - 016577551

Банк: Уральское ГУ Банка России/УФК в Свердловской области г. Екатеринбург

Заказчик:

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

(расшифровка подписи)

С документами, указанными в настоящем Договоре, ознакомлен

Подпись: _____

(расшифровка подписи)

Экземпляр договора получен на руки

Подпись: _____

(расшифровка подписи)

и.о.заведующего _____

Филиппченкова Н.В.

Юридический адрес: 620088,

г. Екатеринбург, ул. Кировградская 77;

Телефоны: 325-18-40 ;366-32-97;

e-mail: Detsad265@yandex.ru

Фактический адрес: 620088,

г. Екатеринбург, ул. Кировградская 77; ул. Кировградская 47-а.

Телефоны: 325-18-40;3663297;366-34-30(40)

ИНН - 6663064786 / КПП - 668601001

Счёт - 03234643657010006200

Кор/счёт - 40102810645370000054

ЛИЦ/СЧЕТ - 39061000265

БИК - 016577551

Банк: Уральское ГУ Банка России/УФК в Свердловской области г. Екатеринбург

Заказчик:

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

(расшифровка подписи)

С документами, указанными в настоящем Договоре, ознакомлен

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575891

Владелец Филиппченкова Наталья Викторовна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022