

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 265

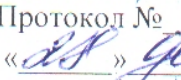
620088, Екатеринбург, ул. Кировградская, 77 телефон 8(343)325-18-40

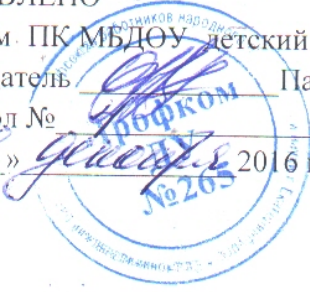
620088, Екатеринбург, ул. Кировградская, 47а телефон 8(343)366-34-30

СОСТАВЛЕНО

С учетом ПК МБДОУ детский сад № 265

Председатель  Панова О.В.

Протокол №  «*28*» *декабря* 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

детский сад № 265.

 И.В. Александрова

Пр. №

«*28*» *декабря* 2016 г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
между профсоюзной организацией и администрацией
МБДОУ детский сад № 265

г. Екатеринбург

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для реализации права работников на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний заключено Соглашение по охране труда между заведующим МБДОУ детский сад № 265 (далее по тексту МБДОУ) в лице Александровой И.В. и комитетом профсоюза МБДОУ в лице Пановой О.В. Соглашение – это компромисс между работодателем и работниками МБДОУ.

Работодатель гарантирует:

1. Укомплектование медицинских кабинетов необходимыми средствами для оказания неотложной доврачебной помощи, выделение оборудования и содержание соответствующих площадей, подготовку персонала.
2. Прохождение всех обязательных профилактических медицинских осмотров, обследований и прививок в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан.

Стороны обязуются:

1. Осуществлять за счет бюджета обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие профзаболевания, несчастных случаев на рабочем месте.
2. Обеспечивать в соответствии с действующим законодательством обучение, проверку знаний по охране труда заведующего и работников МБДОУ, а также повышение квалификации и аттестации работников в части знаний норм, правил по охране труда.
3. Сформулировать совместные комитеты по охране труда на паритетных началах.
4. Предусмотреть в смете расходов и обеспечить своевременное и в полном объеме выделение средств на капитальный ремонт помещений, находящихся в аварийном состоянии.
5. Гарантировать защиту работников от обоснованных действий работодателя учреждения в случае их отказа от выполнения работ в условиях, допускающих непосредственную опасность для жизни и здоровья людей.
6. Заведующий МБДОУ обеспечивает проведение со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками обучения и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методом и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.
7. Заведующий МБДОУ организует проверку знаний работников по охране труда 1 раз в год.
8. Заведующий обеспечивает наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов.
9. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится соответствующая оплата.
10. Заведующий оказывает содействие техническим инспектором труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении.
11. Заведующий один раз в год информирует о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

Администрация и профсоюзный комитет МБДОУ детского сада № 265 заключили настоящее соглашение о том, что в период с января по декабрь 2017 года будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников МБДОУ.

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ в рублях	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
I. Организационные мероприятия					
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	1	- 30000,00	До 24.12.2017	Александрова И.В. – заведующий
2.	Проведение специального обучения руководителя, членов комиссии по охране труда, уполномоченного по охране труда	2	- 2000,00	До 31 декабря 2017 г.	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
3.	Проведение общего технического осмотра зданий, территории и хозяйственных построек на соответствие безопасной эксплуатации	2	-	Два раза в год июль, август; февраль, март.	Александрова И.В. – заведующий, Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	11 8	- 11500,00	В течение года	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
5.	Организация и обновление уголков по охране труда	2	-	постоянно	Кондрашова А.Г. – уполномоченный по ОТ, Ответственные по ОТ
6.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности образовательной организации при подготовке к новому учебному году	-	- 10000,00	До 01.09.2017	Заведующий, Зам. зав по АХЧ
7.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда	-	- 20,00	По мере необходимости	Ответственные по ОТ, уполномоченный по ОТ.
8.	Разработка программ инструктажей по охране труда	-	-		
9.	Организация и проведение административно-общественного контроля, с заполнением журнала	1	-	Постоянно	Ответственный по ОТ Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ.

					Кондрашова А.Г. – уполномоченный по ОТ,
10.	Подготовка приказов по образовательной организации: 1) О назначении ответственных за обеспечение ОТ; 2) Об утверждении планов работы по обеспечению охраны труда; 3) Об утверждении инструкций по охране труда	-	-	До 31.12.2017г. в течении года	Александрова И.В. – заведующий
11.	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам ОТ в МБДОУ	-	-	В течение года	Филиппченкова Н.В. – Зам. Зав. по ВМР
Итого:			53520,00		
II. Технические мероприятия					
1.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	-	12000,00 руб.	1 раз в год Август- сентябрь	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
2.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях	-	120000,00 руб.	По мере финансирова ния	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
3.	Приведение уровней естественного освещения на рабочих местах, в служебных помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами	-	30000,00 руб.	По мере необходимо сти	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
4.	Установка защитных экранов на батареи системы отопления в физкультурно-музыкальном зале МБДОУ	-10	50000,00 руб.	По мере финансирова ния	Александрова И.В. – заведующий, Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
5.	Завоз песка для посыпания территории во время гололеда	-	5000,00 руб.	Июль	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По

	рабочем месте противопожарных инструктажей, журналом учета первичных средств пожаротушения				АХЧ
4.	Выполнение работ по обслуживанию автоматической пожарной сигнализации и речевой системы оповещения людей при пожаре	12	35000,00 руб.	1 раз в месяц	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
5.	Обеспечение помещений первичными средствами пожаротушения: песок, совки, огнетушители	-	По мере финансирования	1 раз в год	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
6.	Обеспечение огнезащиты конструкций зданий	1	10000,00	1 раз в год	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ,
7.	Испытание пожарных лестниц		12000,00 руб.	2-й квартал 2017 года	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ

VII. Антитеррористическая безопасность

1.	Обеспечение физической охраны	-	-	постоянно	Штатный сотрудник сторож
2.	Обеспечение системы видеонаблюдения	2	90000,00	По мере финансирования	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
3.	Обслуживание тревожной кнопки	12	Договор обслуживания	ежемесячно	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
4.	Ограждение территории и освещение по периметру	5 секций	10000,00	По мере финансирования	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ

VIII. Контрольно-аналитические мероприятия

1.	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте	-	-	Согласно плану	Кондрашова А.Г. – уполномоченный по ОТ
2.	Контроль системы освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры	-	-	Ежедневно	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ, Дангаев А.А. – РПЗ
3.	Контроль за состоянием системы тепло-водоснабжения, своевременное устранение неисправностей	-	-	Постоянно	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
4.	Контроль за выполнением соглашения по ОТ и подготовка отчета о выполнении	2	-	Два раза в год июнь, декабрь	Зам. зав. по ВМР Филиппченкова Н.В.

	помощи				АХЧ
3.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки	1	20000.00 руб.	По мере финансирования	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
4.	Диспансеризация	-	-	В течении года	Панова О.В. – профорг
Итого:			105000.00 руб.		

IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

1.	Обеспечение работников, занятых на работах выполняемых в особых условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	-	30000.00 руб.	По мере необходимости, 1 раз в квартал	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
2.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	-	40000.00 руб.	По мере необходимости	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
Итого			55000.00 руб.		

V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	-	-	В течении года, совместно с ПК	Панова О.В. – профорг
2.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях	-	-	По мере необходимости	Панова О.В. – профорг

VI. Мероприятия по пожарной безопасности

1.	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями	-	-	По мере необходимости	Ответственный по ОТ Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ Кондрашова А.Г. – уполномоченный по ОТ
2.	Организация обучения работников и детей, посещающих МБДОУ, мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации	-	-	Не менее 2 раз в год	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ Филиппченкова Н.В. – Зам. Зав. по ВМР
3.	Обеспечение журналами регистрации вводного, на	-	50,00	По мере окончания	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По

					АХЧ
6.	Озеленение и благоустройство территории	-	3000,00	Июнь-август	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
7.	Своевременный текущий ремонт сооружений, мебели во всех помещениях	-	50000,00 руб.	Постоянно	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
8.	Подготовка к отопительному сезону	-	В рамках договора обслуживания	Июнь-сентябрь	Александрова И.В. – заведующий, Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
9.	Обслуживание водных фильтров	5	30000,00 руб.	1 раз в квартал	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
10.	Проведение мероприятий в рамках производственного контроля (освещенности, микроклимата, воздушной среды, готовой пищи, питьевой воды)	4	100000,00 руб.	Не менее 1 раза в квартал	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
11.	Приобретение козырьков на эвакуационные выходы, 1 этаж	2	20000,00 руб.	По мере финансирования	Александрова И.В. – заведующий, Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
12.	Замена окон	-	400000,00 руб.	По мере финансирования	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
Итого:			470000,00 руб.		

III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке. Проведение вакцинопрофилактики в соответствии с Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	-	55000,00 руб.	1 раз в год, ноябрь	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По АХЧ
2.	Оснащение помещений аптечками для оказания первой	15	30000,00 руб.	1 раз в квартал	Недвиг Е.В. – Зам. Зав. По