

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 265  
620088, Екатеринбург, ул. Кировградская, 77, телефон 8(343) 325-18-40, 366-32-97  
620088, Екатеринбург, ул. Кировградская, 47 а, телефон 8(343) 366-34-30, 366-34-40

Принято

на педагогическом совете

МБДОУ детский сад № 265

Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

Утверждаю:

и.о.заведующего МБДОУ № 265

 Н.В. Филиппченкова

Приказ № 08/29 от 29.08.2019 г.



## Положение

о логопедическом пункте

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 265

Екатеринбург, 2019 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте МБДОУ детский сад № 265 (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения"; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта МБДОУ, основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.
- 1.3. Логопедический пункт открывается руководителем МБДОУ соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.
- 1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МБДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с речевыми нарушениями, в возрасте 4 – 7 лет на одну ставку).
- 1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или руководителя МБДОУ.

## **2. Основные задачи логопедического пункта**

- 2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:
  - осуществление диагностики речевого развития детей 3-7 лет;
  - определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
  - взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее ТМ ПМПК);

- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

### **3. Организация деятельности логопедического пункта в МБДОУ**

- 3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников 4-7 лет с нарушениями речи, посещающих МБДОУ.
- 3.2. Зачисление детей на логопедический пункт осуществляется в порядке живой очереди согласно журналу регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи (Приложение № 1), преимущество при зачислении отдается детям 5-7 лет.
  - 3.2.1. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом МБДОУ ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования (Приложение № 2)
  - 3.2.2. Список детей, зачисленных на логопедический пункт, разрабатывается учителем-логопедом, согласуется с ТМ ПМПК, утверждается руководителем МБДОУ (Приложение № 3). Зачисление на логопедический пункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 4). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде (Приложение №5).
  - 3.2.3. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта (Приложение № 6) и индивидуальный план коррекционной работы (Приложение № 7).
- 3.3. На логопункт зачисляются дети на основании заключений следующего характера: ФНР (фонематическое недоразвитие речи), ФНР (фонетическое недоразвитие речи), ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи), ОНР (общее недоразвитие речи) II, IIIуровней у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, ринолалией, алалией, афазией, заикание. Дети с ОНР зачисляются на логопункт на 2-3 года в зависимости от уровня речевого недоразвития, дети с заиканием на 2 года, дети с ФФНР, ФНР на 1 год.
  - 3.3.1. Общее количество детей зачисленных на логопункт не должно превышать 20 человек.
  - 3.3.2. Если ребенок в возрасте от 4 до 7 лет имеет вышеперечисленные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости

проведения комплексного обследования специалистами ТМ ПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа от прохождения ТМ ПМПК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ (Приложение № 8).

- 3.3.3. В случае если ТМ ПМПК рекомендует специализированное учреждение, но родители (законные представители) отказываются от перевода в специализированное учреждение, то необходимо взять с родителей (законных представителей) письменный отказ (Приложение № 9).
- 3.4. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.
- 3.5. Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.
- 3.6. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х до 6-ти детей.
  - 3.6.1. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной руководителем МБДОУ.
  - 3.6.2. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.3049-13. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2-3 раза в неделю с каждым ребенком.
  - 3.6.3. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе МБДОУ.
  - 3.6.4. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей.
- 3.7. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель МБДОУ.
- 3.8. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 85% - работа с детьми, 15% - организационная и методическая работа.

#### **4. Руководство работой логопедического пункта**

- 4.1. Контроль над работой всех логопедических пунктов при МБДОУ осуществляет Управление образования Администрации города Екатеринбурга.
- 4.2. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет руководитель МБДОУ.
- 4.3. Руководитель МБДОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.
  - 4.3.1. Учителем-логопедом назначается лицо с высшим дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющее методами обследования детей с нарушениями речи, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.
  - 4.3.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

#### **5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса**

- 5.1. Участниками коррекционно образовательного процесса на Логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация МБДОУ.
- 5.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.
- 5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.
- 5.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей МБДОУ, регистрирует воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.
  - 5.4.1. Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.3.1. настоящего Положения.
  - 5.4.2. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.
  - 5.4.3. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

- 5.4.4. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в МБДОУ
- 5.4.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.
- 5.4.6. Взаимодействует с педагогическими работниками МБДОУ, родителями (законными представителями):
- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.
  - проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.
- 5.4.7. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.4.8. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.
- 5.4.9. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы. (Приложение №10).
- 5.4.10. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю МБДОУ до 30 мая по форме (Приложение №11).
- 5.4.11. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов г. Екатеринбурга.
- 5.4.12. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.
- 5.4.13. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуск, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для педагогов образовательных учреждений.
- 5.5. Воспитатель создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.
- 5.5.1. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.
- 5.5.2. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

- 5.5.3. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.
- 5.5.4. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- 5.5.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) МБДОУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.
- 5.5.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.
- 5.6. Администрация МБДОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.
  - 5.6.1. Подбирает педагогов для коррекционной работы.
  - 5.6.2. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку (Приложение №12).

## **6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта**

- 6.1. Для логопедического пункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.
- 6.2. На администрацию МБДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 6.3. Логопедический пункт финансируется МБДОУ, на базе которого он создан.





Приложение № 3 к Положению о логопедическом пункте МБДОУ

Список детей, зачисленных на логопедический пункт МБДОУ №265

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения ребёнка	Номер группы	Логопедическое заключение
1				
20				

Учитель-логопед МБДОУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение № 4 к Положению о логопедическом пункте МБДОУ

Заведующему МБДОУ №265  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

От родителя  
(законного представителя) ребёнка

Заявление  
о зачислении на логопедический пункт.

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,  
прошу зачислить моего ребенка (Ф.И. ребенка) \_\_\_\_\_

на логопедический пункт МБДОУ №265.

Обязуюсь выполнять следующие требования:

1. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
2. По рекомендации учителя-логопеда обращаться к невропатологу и другим специалистам.
3. Систематически посещать логопедические занятия. На каждое занятие приносить рабочую тетрадь ребенка.
4. Поставленный учителем-логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.
5. По приглашению учителя-логопеда посещать консультации, родительские собрания.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

**Примечание:** При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках ребенок может быть выведен из логопункта через комиссию. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5 к Положению о логопедическом пункте МБДОУ

Заведующему МБДОУ №265  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

От родителя  
(законного представителя) ребёнка

Отказ  
от зачисления на логопедический пункт.

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
отказываюсь от зачисления своего ребёнка (Ф.И. ребёнка) \_\_\_\_\_

на логопедический пункт МБДОУ и проведения коррекционно-развивающих занятий в  
связи с \_\_\_\_\_

С речевым диагнозом ребёнка ознакомлен(а). Рекомендации от учителя-логопеда  
получены, о последствиях предупрежден(а). Претензий к логопедическому пункту  
МБДОУ не имею.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Приложение № 6 к Положению о логопедическом пункте МБДОУ

Речевая карта. (прилагается)

Приложение № 7 к Положению о логопедическом пункте МБДОУ  
Индивидуальный план коррекционной работы учителя-логопеда  
логопедического пункта МБДОУ №265

с \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребёнка)

на \_\_\_\_\_ учебный год.

Коррекционная работа:

1. Постановка звуков \_\_\_\_\_
2. Автоматизация звуков \_\_\_\_\_
3. Дифференциация звуков \_\_\_\_\_
4. Развитие фонематического слуха.
5. Развитие речевого дыхания и голоса.
6. Развитие подвижности и нормализация тонуса мышц артикуляционного аппарата.
7. Воспитание самоконтроля за речью.
8. Развитие памяти, внимания, мышления.
9. Развитие языкового анализа и синтеза.
10. Развитие связной речи.

11. \_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_

Взят(а) на индивидуальные логопедические занятия \_\_\_\_\_ раза в неделю.

Логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Родители ознакомлены \_\_\_\_\_

Приложение № 8 к Положению о логопедическом пункте МБДОУ

Заведующему МБДОУ №265

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

От родителя

(законного представителя) ребёнка

Отказ

Я \_\_\_\_\_  
отказываюсь от оказания консультативной помощи для своего ребёнка

на ТМ ПМПК г.Екатеринбурга в связи с \_\_\_\_\_

С речевым диагнозом ребёнка ознакомлен(а). О последствиях предупрежден(а)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 9 к Положению о логопедическом пункте МБДОУ

Заведующему МБДОУ №265

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

От родителя

(законного представителя) ребёнка

ОТКАЗ

Я \_\_\_\_\_  
ознакомлен(а) с заключением ПМПК своего ребёнка

и отказываюсь от перевода своего ребёнка в рекомендуемое учреждение. Преимущество специализированного образовательного учреждения в достижении максимального коррекционного эффекта мне разъяснены.

О последствиях я предупрежден(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 10 к Положению о логопедическом пункте МБДОУ

**Структура Адаптированной индивидуальной образовательной программы:**

- титульный лист программы с указанием наименования учреждения, назначения программы, срок реализации, адресность программы (фамилия, имя обучающегося, год обучения), гриф утверждения руководителем, согласование с родителями, указание специалиста, который является ответственным за реализацию адаптированной индивидуальной образовательной программы);
- пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика ребёнка с перечнем сформированных умений и навыков и тех, которые не сформированы в должной степени, структура адаптированной индивидуальной образовательной программы, её цели и задачи);
- индивидуальный учебный план;
- содержание программы, включающее в себя три основных блока:
  - образовательный компонент;
  - коррекционный компонент, в рамках которого излагаются направления коррекционной работы специалистов сопровождения (учителя – логопеда, педагога – психолога)



ГРУПТУРА СЛОВА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

экаство \_\_\_\_\_ библиотка \_\_\_\_\_

коворода \_\_\_\_\_ аквариум \_\_\_\_\_

элевизор \_\_\_\_\_ клоун \_\_\_\_\_

Гришка свила гнездышко в кустах. \_\_\_\_\_

олотая рыбка плавает в аквариуме. \_\_\_\_\_

ловарь: соответствует возрасту, ограничен, резко ограничен

) обобщающие понятия:

лук, репа, морковь, капуста \_\_\_\_\_ назвать посуду \_\_\_\_\_

шкаф, стол, стул, диван \_\_\_\_\_ назвать одежду \_\_\_\_\_

) слова-антонимы

широкий \_\_\_\_\_ глубокий \_\_\_\_\_ высокий \_\_\_\_\_

горячий \_\_\_\_\_ большой \_\_\_\_\_ толстый \_\_\_\_\_

) названия летящей живых \_\_\_\_\_

рамматический строй:

1) изменение существительного по падежам

- кого ловит кошка? \_\_\_\_\_ - кому подарить книжку? \_\_\_\_\_

-(чем подстригают волосы)? \_\_\_\_\_ - с кем любишь играть? \_\_\_\_\_

- в чем носят продукты? \_\_\_\_\_ - из чего ты пьешь? \_\_\_\_\_

) образование форм сущ. Р.п ед. и мн. числа (чего нет?)

шарф \_\_\_\_\_ дома \_\_\_\_\_

книга \_\_\_\_\_ деревья \_\_\_\_\_

1) преобразование сущ. ед. числа во множ. и наоборот

стул \_\_\_\_\_ воробей \_\_\_\_\_ цыпята \_\_\_\_\_

картина \_\_\_\_\_ глаз \_\_\_\_\_ окна \_\_\_\_\_

) согласование сущ. с прилагательным

мяч - какой? \_\_\_\_\_ книга - ? \_\_\_\_\_ яблоко - ? \_\_\_\_\_

1) согласование сущ. с числительным (сосчитай)

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_

шар \_\_\_\_\_

элка \_\_\_\_\_

ведро \_\_\_\_\_

2) употребление предлогов \_\_\_\_\_

Словобразование:

а) уменьшительно-ласкательные формы существительного

мяч \_\_\_\_\_ кукла \_\_\_\_\_ кольцо \_\_\_\_\_

б) образование качественных прилагательных

стол из дерева \_\_\_\_\_ шуба из меха \_\_\_\_\_

в) образование притяжательных прилагательных (чей?)

хвост волка \_\_\_\_\_ дупло белки \_\_\_\_\_ следы медведя \_\_\_\_\_

1) образование слов с помощью приставок \_\_\_\_\_

19. Связная речь:

а) фраза (норма, морфологический аграмматизм, структурный аграмматизм)

б) составление предложения по сюжетной картинке (предметное перечисление, простое предложение, распространенное), \_\_\_\_\_

в) составление рассказа по серии картинок \_\_\_\_\_

г) рассказ - описание \_\_\_\_\_

20. Состояние неречевых процессов:

а) внимание \_\_\_\_\_

б) память \_\_\_\_\_

в) мышление \_\_\_\_\_

г) восприятие \_\_\_\_\_

21. Заклочение логопеда \_\_\_\_\_

22. Дата начала занятий \_\_\_\_\_

23. Дата выпуска \_\_\_\_\_

24. Результаты коррекционной работы: \_\_\_\_\_

воспитанниками, ее приемы, методы и формы, рекомендации выше указанных специалистов воспитателю и родителям.

- *воспитательный компонент*, содержащий раздел воспитателя группы с рекомендациями для родителей воспитанника;

• мониторинг достижений воспитанника, в котором конкретно сформулированы результаты реализации программы на уровне динамики развития воспитанника и уровне сформированности ключевых компетенций;

• заключение и рекомендации, в котором формулируется обоснование внесения корректив по результатам промежуточной диагностики и заключение о реализации адаптированной индивидуальной программы в целом при обсуждении данного вопроса в рамках итогового психолого-педагогического консилиума в конце учебного года и динамического обследования ребенка на ПМПК.

Приложение № 11 к Положению о логопедическом пункте МБДОУ  
**Отчет учителя-логопеда (название учреждения)  
о проделанной работе за \_\_\_\_\_ учебный год.**

1. **Ф.И.О.**
2. **Логопедический пункт** (название учреждения).
3. **Количество** детей: обследовано \_\_\_\_\_, из них с речевой нормой \_\_\_\_\_, с ФНР \_\_\_\_\_ ФФНР \_\_\_\_\_, с др. речевыми нарушениями (указать)
4. Зачислено на логопедический пункт \_\_\_\_\_.
5. Результат коррекционной работы (кол-во и %).  
- выход на возрастную речевую норму \_\_\_\_\_  
- с улучшением \_\_\_\_\_  
- без изменения \_\_\_\_\_
6. Количество детей, оставленных для продолжения занятий (причина)
7. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем учебном году.
8. Информационно-логопедическая работа (работа с родителями, воспитателями, др.).
9. Повышение квалификации логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, посещения МО и выступления на МО и т.д.).

Приложение № 12 к Положению о логопедическом пункте МБДОУ

**Материально-техническое обеспечение логопедического пункта**

1. Столы и стулья по количеству детей, занимающихся в подгруппе.
2. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.
3. Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть возле окна со специальным освещением.
4. Индивидуальные зеркала 4 шт.
5. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула - для ребенка и для учителя-логопеда.
- 6\*. Технические средства обучения.
7. Наглядный материал, используемый при обследовании речи детей, размещенный в отдельном ящике или конвертах.
8. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные ящики.
9. Учебные пособия в виде карточек с индивидуальными заданиями, альбомы для работы над звукопроизношением.
10. Различные дидактические игры.
11. Методическая литература.
12. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Пронумеровано, пронумеровано

Скреплено печатью *Генеральный*

( *14* ) лист *06*  
И.о. заведующего МБДОУ - детский сад  
№265

« *28* » *04* *2018* г.  
Филиппенкова Н.В.

