

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования администрации Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 265

620088, Екатеринбург, ул. Кировградская, 77, Кировградская, 47а,
телефон 8(343)320-18-40; 366-34-30

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ
детского сада № 265

Панова О.В.
от «Профсоюз» 20 09 г.



УТВЕРЖДЕНО:

и.о. заведующего МБДОУ
детского сада № 265

И.В. Филиппченкова

Приказ № 08/54
«31» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке расследования, учета и оформления несчастных
случаев с воспитанниками
МБДОУ детский сад № 265

Екатеринбург, 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга (далее — Управление образования), происшедших во время образовательного процесса независимо от места его проведения.

1.2. Расследованию и учету подлежат следующие несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:

1.2.1. во время проведения лекций, уроков, лабораторных и практических занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами;

1.2.2. при проведении субботника, внеаудиторных, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника образовательного учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения;

1.2.3. во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственной и учебной практика, общественно полезного производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в образовательных учреждениях или на участках, им принадлежащих;

1.2.4. во время пребывания (отдыха) в лагерях с дневным пребыванием детей, в загородных лагерях, походах;

1.2.5. при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке;

1.2.6. во время перевозок обучающихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с обучающимся, воспитанником подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением оформляется актом Н-2 в количестве 4-х экземпляров.

Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- родителям (законным представителям пострадавшего);
- в Управление образования;
- в РОО;
- остаётся в образовательном учреждении.

1.5. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Управлением образования.

1.6. Администрация МБДОУ обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6.1. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Управления образования и МБДОУ в течение 45 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в МБДОУ постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев,

составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель МБДОУ, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Управление образования.

1.9. В случае отказа администрации МБДОУ в составлении акта формы Н – 2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н – 2, конфликт рассматривает отдел образования районной Администрации (далее РОО) в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией МБДОУ.

1.10. При необходимости РОО, пострадавший (законный представитель) запрашивают заключение государственного технического инспектора труда, лечебного профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

1.11. Заключение государственного инспектора по охране труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией МБДОУ.

2. Расследование и учет несчастных случаев.

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся или воспитанником, работник МБДОУ, пострадавший или очевидец несчастного случая - немедленно извещает руководителя ОУ, который обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и доставить его в медпункт или другое лечебное учреждение;
- сообщить о происшедшем в РОО, родителям (законным представителям) пострадавшего;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Руководитель МБДОУ обязан немедленно принять меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в РОО (приложение № 1), родителям пострадавшего или его законным представителям и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. РОО, в течение суток, информирует Управление образования о происшедшем несчастном случае.

2.4. Руководитель образовательного учреждения, органа управления образованием обязан незамедлительно назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: - председатель комиссии (представитель РОО);

- члены комиссии (представитель администрации МБДОУ);
- специалист, ответственный за охрану труда и технику безопасности (председатель комиссии по охране труда, уполномоченный по охране труда); представитель педагогического коллектива.

2.5. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.5.1. в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;

2.5.2. составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д.

2.6. Руководитель РОО в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в МБДОУ, где произошел несчастный случай;

- в Управление образования;
- в РОО;
- пострадавшему (его родителям или законным представителям).

Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителям). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию МБДОУ.

2.7. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителю учреждения, с обучающимся, воспитанником с которым произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту принадлежности образовательного учреждения.

2.6. По результатам расследования каждого несчастного случая, произошедшего при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, а также произошедшего с учащимся, принятым на работу в индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н-1 в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным приказом Минобразования России от 12.07.95 № 389. Экземпляры утвержденного акта формы Н-1 направляются по месту учебы пострадавшего, в соответствующий орган управления образованием, государственную техническую инспекцию труда, руководитель предприятия (учреждения, организации).

2.8. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются органом управления образованием, образовательным учреждением.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по субординации;
- родителям пострадавшего или законным представителям;
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай;
- в государственную инспекцию по охране труда Свердловской области.

Сообщение передается по факсу или в бумажном варианте.

Примечание: О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу Управления образованием, правоохранительным органам по месту происшествия, руководителю МБДОУ.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель — руководитель районного отдела образования или его заместитель;
- члены комиссии — заместитель руководителя учреждения, лицо, ответственное за охрану труда образовательного учреждения, государственный технический инспектор труда.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в

течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда;
- распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему (причинах его смерти);
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причине несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация образовательного учреждения обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов — экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п.3.2. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

Примечание: экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает МБДОУ, где произошел несчастный случай.

3.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в Управление образования.

3.10. Руководитель образовательного учреждения, районного отдела образования обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий руководитель образовательного учреждения письменно сообщает начальнику Управления образования.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министром общего профессионального образования Свердловской области. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Министерства общего и профессионального образования Свердловской области включаются специалисты Государственной инспекции по охране труда Свердловской области, представители органов здравоохранения, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем, предоставление отчетности по несчастным случаям, зарегистрированным в учреждении.

4.2. Районный отдел образования организует учет, проводит анализ причин несчастных случаев на заседаниях Совета руководителей, аппаратных совещаниях, разрабатывает мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивает их выполнение.

4.3. Контроль правильного и своевременного расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися и воспитанниками во время образовательного процесса, а также выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Управление образования.

4.4. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1 и Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются районным отделом образования в Управление образования Администрации города Екатеринбурга.

Приложения:

1. Сообщение о несчастном случае с обучающимся (воспитанником)
2. Акт по форме Н-2.
3. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками по форме Н-1; Н-2
4. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим
5. Схема сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом
6. Акт специального расследования несчастного случая
7. Форма отчета образовательного учреждения, районного отдела образования о несчастных случаях с обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса

Скреплено печатью

6 лист 28

И. о. заведующего МБДОУ - детский сад

№ 28

Филиппченко

Филиппченко Н.В.

« 31 » 20 2021

