

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования администрации Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 265

620088, Екатеринбург, ул. Кировградская, 77, Кировградская, 47а,
телефон 8(343)320-18-40; 366-34-30

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ
детского сада № 265

Панова О.В.
08 « 08 » 20 20 г.



УТВЕРЖДЕНО:

и.о.заведующего МБДОУ
детского сада № 265

И.В. Филипченко

Приказ № 08/54

« 08 » 08 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

(законных представителей)

МБДОУ детский сад № 265

ПРИНЯТО

На общем родительском собрании
МБДОУ детский сад № 265

Протокол № 01
« 08 » 08 2019 г.

Екатеринбург, 2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ детского сада № 265 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей создается в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, обеспечения единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и развитии воспитанников и является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом самоуправления Учреждения.
- 1.3. Положение о Совете родителей регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения
- 1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании работников Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.
-

3. Компетенция Совета родителей

- 3.1. Содействовать руководству Учреждения в совершенствовании условий для проведения образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности, в защите прав и интересов воспитанников, в организации и проведении общих мероприятий.
- 3.2. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав и обязанностей.
- 3.3. Принимать участие в выборе образовательных программ.
- 3.4. Обращаться к заведующему Учреждения о введении платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.5. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим Учреждения в конфликтных ситуациях.
- 3.6. Участвовать в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников.
- 3.7. Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц на нужды Учреждения.
- 3.8. Вносить заведующему Учреждения предложения по улучшению организации работы

- педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения;
- 3.19. Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития Учреждения;
- 3.10. Обращаться в Отдел образования по вопросам работы Учреждения и защиты прав детей.

4. Права Совета родителей

- 4.1. Совет родителей имеет право:
- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления.
- 4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Ответственность Совета родителей

- 5.1 Совет родителей несёт ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объёме, невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
 - выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам;
 - выполнение плана работы Совета родителей.
- 5.2. Члены Совета родителей во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.
- 5.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны общим родительским собранием.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по 1 человеку от каждой группы, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями способствовать их достижению.
- 6.2. Представители Совета родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Членство в Совете является добровольным.
- 6.3. Членами Совета родителей не могут быть избраны родители (законные представители) воспитанников, являющиеся работниками Учреждения. Председатель Совета и секретарь избираются простым большинством голосов на первом заседании сроком на один год.
- 6.4. Члены Совета осуществляют свои функции на безвозмездной и добровольной основе.
- 6.5. Совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.
- 6.5. Председатель Совета родителей
- организует деятельность Совета;
 - информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.
- 6.6. Совет родителей работает по плану, согласованному с заведующим Учреждения.
- 6.7. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

6.8. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

6.9. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются заведующий педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения. Приглашённые на заседания Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

6.10. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей согласовываются с заведующим Учреждения.

6.11. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

6.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6.13. О своей работе Совета родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

7. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

7.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников учреждения, Педагогическим советом через:

- участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения Педагогическому совету, Совету Учреждения решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.2. Книга протоколов заседаний Совета родителей нумеруется постранично и прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.3. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают заведующий Учреждения и председатель Совета родителей.

8.4. Ответственность за делопроизводство в Совета родителей возлагается на секретаря.

Пронумеровано, прошнуровано

Скредитовано, дата 11.02.2015

И.о. завед. учре. №265 МБДОУ-детский сад

«Филиппенкова Н.В.»

«31.01» 2015

