

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования администрации Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 265

620088, Екатеринбург, ул. Кировградская, 77, Кировградская, 47а,
телефон 8(343)320-18-40; 366-34-30

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ
детского сада № 265

Панова О.В.
от « 21 » 08 20 20 г.



УТВЕРЖДЕНО:

и.о.заведующего МБДОУ
детского сада № 265

Н.В. Филиппченкова
Приказ № 08/54
« 21 » 08 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБДОУ детский сад № 265

Екатеринбург, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 265 (далее – МБДОУ).

1.2. Совет МБДОУ (далее так же или Совет) является выборным представительным органом МБДОУ и осуществляет Общее руководство МБДОУ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА МБДОУ

2.1. Совет МБДОУ:

- определяет основные направления развития МБДОУ;
- контролирует соблюдение нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса;
- консолидирует предложения и запросы родителей (законных представителей) и работников МБДОУ в разработке и реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ;
- контролирует целевое расходование финансовых средств МБДОУ;
- распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда работников МБДОУ;
- содействует деятельности руководителя по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм образовательного процесса;
- поддерживает общественные инициативы, творческий поиск педагогов;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, годовой план МБДОУ, другие локальные акты МБДОУ;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- выступает с инициативой расторжения трудовых договоров с лицами, не соответствующими занимаемой должности;
- разрабатывает и принимает типовой договор МБДОУ с родителями (законными представителями);
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- принимает программу развития МБДОУ;
- вносит предложения заведующему МБДОУ в части материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивает заведующего о деятельности и перспективах развития МБДОУ;

- участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующему публичный доклад МБДОУ;
- повышает эффективность финансово – хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета МБДОУ в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о Совете МБДОУ.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА МБДОУ

2.2. В рамках реализации поставленных задач Совет наделен следующими полномочиями:

- 1) вынесение на рассмотрение заведующего МБДОУ вопроса о предоставлении МБДОУ дополнительных образовательных и иных услуг;
- 2) обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МБДОУ;

2.3. Совет может вносить заведующему МБДОУ предложения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов МБДОУ;
- 2) создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;

2.4. Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.5. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА И ЕГО СТРУКТУРА

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета также входит заведующий МБДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом воздействовать на развитие МБДОУ, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.

3.2. Ограничения при выборе в члены Совета МБДОУ:

- не могут быть избраны в члены Совета МБДОУ в качестве представителей

родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МБДОУ;

– заведующий МБДОУ может быть членом Совета МБДОУ по должности от работников.

3.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Положением о Совете МБДОУ.

3.4. Осуществление членами Совета МБДОУ своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Заседания Совета МБДОУ созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета МБДОУ.

4.2. Совет МБДОУ проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета МБДОУ секретарь сообщает членам Совета МБДОУ не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета МБДОУ в те же сроки.

4.3. Заседания Совета МБДОУ является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета МБДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета МБДОУ, присутствующих на заседании. Каждый член Совета МБДОУ обладает одним голосом. Решение на заседании Совета МБДОУ принимается большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Совет МБДОУ может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решений возражает хотя бы один член Совета МБДОУ. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, Программа развития МБДОУ, выборы председателя Совета МБДОУ.

4.6. На заседании Совета ведётся протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Совет МБДОУ имеет следующие права:

1) требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ;

- 2) рекомендовать заведующему МБДОУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы;
 - 3) направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в МБДОУ на заседания Педагогического совета учреждения, методических объединений, Родительского комитета;
 - 4) заслушивать отчеты о деятельности действующих в МБДОУ органов управления участников образовательного процесса.
- 5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.3. Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава МБДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
- 5.5. Совет несет ответственность за:
- 1) выполнение плана своей работы;
 - 2) соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
 - 3) компетентность принимаемых решений;
 - 4) развитие принципов самоуправления в МБДОУ;
 - 5) упрочение общественного признания деятельности МБДОУ ;
 - 6) за достоверность публичного доклада.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. На заседании Совета ведётся протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.
- 6.2. Протокол заседания МБДОУ подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета постранично нумеруются, прошнуровываются, включаются в номенклатуру дел и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом и не должно противоречить ему.
- 7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава МБДОУ применяются соответствующие положения Устава.
- 7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с Профсоюзным комитетом, принятия Педагогическим советом МБДОУ и утверждения заведующего.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.

Пронумеровано, прошито, прошито

Скреплено печатью

(6) лист 08

И.о. заведующего МБДОУ - детский сад

№ 265 Филиппенкова Н.В.

« 08 » 2024

